

KATALOG POSLOVA planiranje poslova i rada

kako isplanirati poslove i radna mjesta

Definiranje globalnog kataloga poslova

- grupa poslova (Job Area)
- skupina poslova (Job Family)
- posao (Job)
- Opis posla
- Definiranje potrebne stručne spreme i zanimanja potrebnih za obavljanje posla
- Definiranje tipa posla (rukovodeći, manager i sl.)
- Gradacija poslova
- Razine složenosti
- Tipovi obračuna

Definiranje i upravljanje organizacijom kompaniije

- Definiranje tipova organizacijskih jedinica (department, sektor, team itd.)
- Definiranje sustava Cost centara
- Definiranje lokacija
- Unos i definicija novih organizacijskih jedinica /vremenska komponenta/
- Analiza povijesti organizacijske jedinice i njoj pripadajućih radnih mjesta
- Provođenje reorganizacije
- Planiranje razvoja organizacije

Definiranje i upravljanje radnim mjestima (Job position)

- Otvaranje i izmjene podataka o radnom mjestu kao vremenska komponenta, uz stalnu vezu s katalogom poslova te mogućnost specifičnih podataka vezanih uz poziciju
- Planiranje potreba za zaposlenicima (planska veličina) i praćenje popunjenosti
- Planiranje i otvaranje natječaja za pojedina radna mjesta
- Definiranje tipa natječaja
- Definiranje datuma planirane potrebe za zaposlenikom
- Definiranje datuma otvaranja natječaja i selekcijskog postupka

•Identifikacija posla (naziv, lokacija, organizaciona pripadnost)

•Sadržaj posla

•Organizacioni odnosi i položaj

•Odnosi sa drugim poslovima

•Zadaci, dužnosti, odgovornosti

•Sredstva, oprema, materijal

•Uslovi rada

•Standardi uspešnosti

•Potrebna znanja i osobine izvršioca

Mc Cromic :Kategorija poslova

- Informacioni input
- Mentalni procesi
- Sredstva rada
- Relacije
- Radna situacija i sadržaj posla
- Ostale karakteristike posla